

**ДОГОВОР**  
на оказание услуг по подбору персонала № \_\_\_\_\_

город Москва

«   »           2019 года

Общество с ограниченной ответственностью «ЛАКИПЕРСОНАЛ» (далее ООО «ЛАКИПЕРСОНАЛ») именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Конуриной Дарьи Дмитриевны, действующей на основании Устава с одной Стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени с другой Стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на оказание услуг по подбору персонала о нижеследующем,-

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель принимает на себя оказание информационно - консультационных услуг по поиску и подбору кандидатов (далее именуемых «Кандидат») на вакансии, возникающие у Заказчика в течение срока действия настоящего Договора, в соответствии с требованиями, оформляемыми в виде «Заявки на подбор персонала» (далее «Заявка») (Приложение № 1).

1.2. Услуги считаются оказанными Исполнителем после принятия Заказчиком решения о найме Кандидата, представленного Исполнителем, в том числе, в момент заключения с ним трудового Договора, Договора подряда или Договора об оказании услуг (выполнении работ), о чём Стороны подписывают Акт приёма-сдачи работ (далее «Акт»).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Проводить поиск, подбор и представление Заказчику Кандидатов в соответствии с требованиями и условиями, содержащимися в Заявке.

2.1.2. Организовывать собеседования Кандидатов с Заказчиком или его представителями, в том числе, согласовать с Заказчиком и Кандидатами время и место проведения таких собеседований.

2.1.3. Предоставить Заказчику не менее 3 (трех) анкет-резюме кандидатов.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю название должности, полное описание должностных обязанностей и требований к нанимаемым Кандидатам, максимально подробную информацию о порядке и условиях их найма и дальнейшей работы.

2.2.2. Проводить собеседования с Кандидатами, представляемыми Исполнителем, в согласованное время и в согласованных местах.

2.2.3. Принимать решение по каждому Кандидату и информировать о нём Исполнителя в срок, не превышающий 7 (семь) календарных дней после заключительного собеседования.

2.2.4. Без согласования с Исполнителем не направлять представляемых им Кандидатов в другие компании, не передавать третьим лицам какую-либо информацию о Кандидатах, в том числе, их имена и фамилии, контактные данные, характеристики, резюме, результаты прохождения очных и заочных собеседований и тестов и иные сведения.

2.2.5. Оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, а также условиями, предусмотренными соответствующими Приложениями к Договору.

2.2.6. Уведомлять Исполнителя о принятом решении по результату проведенного собеседования с кандидатом по средствам электронной почты, указанной Исполнителем в разделе 8 настоящего Договора.

**3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

3.1. Стоимость услуг Агентства по подбору персонала составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

3.2. Услуги по настоящему Договору оплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет, либо вносятся в кассу Исполнителя.

\_\_\_\_\_/Д.Д. Конурина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

3.3. Оплата производится в рублях Российской Федерации. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Исполнителем согласованного объема услуг и полного завершения расчетов Заказчиком.

3.5. Оказание услуг по бесплатной замене работников Заказчика осуществляется на протяжении 1 (одного) года с момента подписания Акта.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ.

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг производится путем подписания обеими Сторонами Акта.

4.2. В случае не подписания Заказчиком Акта услуг в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента его получения, и не предоставления его Исполнителю, обязательства по Договору считаются выполненными полностью, а услуги оплачиваются в полном объеме.

#### 5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон или в одностороннем порядке. В случае одностороннего расторжения Договора Сторона, инициирующая расторжение, в письменном виде извещает другую Сторону о своем намерении расторгнуть Договор не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

5.2. Денежные средства, уплаченные Заказчиком за подбор Персонала, не возвращаются.

5.3. В случае если Исполнителем, в ходе выполнения своих обязательств станет известно, что между Заказчиком и Персоналом, который был представлен Заказчику в рамках условий настоящего Договора, были оформлены трудовые отношения в тайне от Исполнителя, то Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, не оказывая дальнейший перечень услуг по настоящему Договору. В данном случае денежные средства, уплаченные Заказчиком за подбор Персонала, не возвращаются, а условия по настоящему Договору считаются выполненными в полном объеме.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За несвоевременную оплату услуг Исполнителя Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 3% от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, должны решаться путем переговоров между Сторонами. Споры, разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению по месту нахождения Истца.

7.2. В случае увольнения подобранного Исполнителем кандидата в течение 1 (одного) года по согласованию Сторон, Исполнитель обязуется бесплатно произвести замену работника на другого, кандидатура которого соответствует условиям Заявки, с оплатой, согласно тарифам, имеющимся на дату замены работника. Указанная замена может быть произведена не более трёх раз.

7.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

7.6. Исполнитель вправе по своему усмотрению, в рамках Договора и по согласованию с Заказчиком, для выполнения своих обязательств перед Заказчиком привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц.

\_\_\_\_\_/Д.Д. Конурина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

7.7.Исполнитель несет ответственность за выполненную работу только в пределах настоящего Договора.

7.8.За нарушение срока выплаты Вознаграждения Исполнителю, указанного в пункте 3.1, настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере трех процентов (3%) от суммы Вознаграждения Исполнителя за каждый день просрочки.

7.9.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Исполнителем согласованного объема услуг и полного завершения расчетов Заказчиком.

#### 8.РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

<p>Исполнитель: ООО «ЛАКИПЕРСОНАЛ» Юридический/Почтовый адрес: 123557 г. Москва, ул. Пресненский вал , дом 14 корпус 3, квартира 35 8 (964) 772-33-52 E-mail: allforfamily@mail.ru ИНН 7703814119/КПП 770301001 ОГРН 1147746804083 Р/с 40702810238000002990 в ПАО «Сбербанк России», БИК 044525225 К/с 30101810400000000225.</p>	<p>Заказчик:</p>
--	------------------

<p>Исполнитель:  _____/Д.Д. Конурина/  М.П.</p>	<p>Заказчик:  _____/_____/</p>
---	--

Приложение к Договору № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

1. Квалификация  
сотрудника \_\_\_\_\_

2. Обязанности работника:

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

3. Дополнительные обязанности \_\_\_\_\_

4. Возраст ребенка \_\_\_\_\_

5. Адрес работы \_\_\_\_\_

Предполагаемый график работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оплата работника составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) в месяц

Из расчета \_\_\_\_\_ в час

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_

Прописан \_\_\_\_\_

Проживает \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Работник несет ответственность за нанесение физического, морального и  
имущественного ущерба Работодателю в рамках действующего

Законодательства РФ.

Подписи:

Работник \_\_\_\_\_

Работодатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_